

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении культуры
«Театр музыки и танца «Щелкунчик»
за 2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Выполнение мероприятия
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение мониторинга локальных правовых актов государственного автономного учреждения культуры (далее – учреждение), регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции с целью их актуализации в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 26.12.2025	Специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных нарушений, проведена работа по актуализации документов в сфере противодействия коррупции, включены условия по предупреждению коррупции в трудовые договоры с работниками, антикоррупционная оговорка включается в договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	в течение 2025 года, по мере необходимости	Специалист, ответственный за противодействие коррупции, обеспечивает ведение номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов
2. Мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции представлен в срок, установленный Министерством культуры Оренбургской области

2.2.	Проведение анализа, осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025 года, по мере поступления оснований для проведения комиссии	В 2025 г. не поступало уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	-	В 2025 г. не поступало уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
2.4	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	не позднее 15 декабря 2025	2025 году на информационном стенде Учреждения была обновлена информация по формированию отрицательного отношения к коррупции, размещены новые памятки (что нужно знать о коррупции)
2.5	Внесение изменений в планы работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения с учетом специфики деятельности.	-	В 2025 г. не возникало необходимости внесения изменений в план
2.6	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	-	В 2025 году служебные проверки по реализации антикоррупционных мер не проводились ввиду отсутствия оснований
2.7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций и внесение уточнений в перечень должностей учреждения, занятие которых связано с коррупционными рисками.	до 5 декабря 2025 г.	В 2025 году в учреждение не принимались сотрудники, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей. В трудовые договоры ранее трудоустроенных работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей включены антикоррупционные оговорки

2.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	При наличии оснований	В 2025 г. не возникало необходимости внесения изменений в должностные инструкции
-----	--	-----------------------	--

3. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

Мониторинг коррупционных нарушений

3.1	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря 2025 г.	Специалистом в установленный срок проведен тематический тренинг по профилактике коррупционных нарушений
3.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, регулярно проводит мониторинг
3.3	Использование печатных и электронных СМИ, сети Интернет, творческих организаций в системе работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, регулярно использует данные источники
3.4	Проведение обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом на соответствующий календарный год.	-	В 2025 г. не возникало необходимости обучения специалиста
3.5	Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми работниками учреждения.	В день приема работника	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, в устной форме проводил информирование (инструктаж) принятых работников учреждения об административной ответственности за коррупционные правонарушения; с законодательством о противодействии коррупции:

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля

требованиям антикоррупционной политики

4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер регулярно осуществляет данный контроль
-----	--	-----------	--

4.2	Осуществление контроля над соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер регулярно осуществляет данный контроль
4.3	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер регулярно осуществляет данный контроль
4.4	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	В 2025 г. не поступало уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
4.5	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	30.01.2026	На официальном сайте учреждения информация в разделе «Антикоррупция» регулярно обновляется и поддерживается в актуальном состоянии

Антикоррупционная комиссия, утвержденная приказом директора ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» №47-П от 06.08.2025 г.:

Председатель комиссии

юрисконсульт

30.01.2026 

Жилина Екатерина Дмитриевна

Заместитель председателя

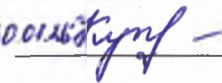
бухгалтер

30.01.2026 

Мясникова Ирина Александровна

Члены комиссии:

специалист по кадрам

30.01.2026 

Куприянова Вера Александровна