

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУК «Театр
 музыки и танца «Щелкунчик»
 Ю.И.Великанова
 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 государственном автономном учреждении культуры
 «Театр музыки и танца «Щелкунчик»
 на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение мониторинга локальных правовых актов государственного автономное учреждения культуры (далее – учреждение), регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции с целью их актуализации в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством	Ежеквартально	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2. Мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.2.	Проведение анализа, осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

2.4	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	Ежегодно, не позднее 15 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.5	Внесение изменений в планы работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения с учетом специфики деятельности.	При наличии оснований	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.6	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	Ежегодно, до 5 июля	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций и внесение уточнений в перечень должностей учреждения, занятие которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно, до 5 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	При наличии оснований	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

3. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

Мониторинг коррупционных нарушений

3.1	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 10 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, заведующий отделом массовой работы
3.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

3.3	Использование печатных и электронных СМИ, сети Интернет, творческих организаций в системе работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, заведующий отделом массовой работы
3.4	Проведение обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом на соответствующий календарный год.	Ежегодно, до 10 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.5	Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми работниками учреждения.	В день приема работника	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля над соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер
4.4	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
4.5	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений